PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, SEPTIEMBRE del 2023

Señor
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4954620
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4954620 del año 2023

Diego Alejandro Sánchez Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.297.166 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($28.672.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	En la carpeta de la Obligación 1 del Drive y en el SECOP ll, se anexan: -Pantallazos de la información compartida en el Drive (Nube) asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdo a los requerimientos del supervisor del Contrato: -Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor. - El viernes 15 de septiembre asistí al evento "**Trabajo Agropecuario, Juventud y Contrato de Aprendizaje"** dirigido por la	En la carpeta de la obligación 2 del Drive y en el SECOP ll, anexo: 1. El presente informe mensual de ejecución contractual. 2. Fotos del evento "**Trabajo Agropecuario, Juventud y Contrato de Aprendizaje".** 3. Asistencia firmada del evento "**Trabajo**

		doctora Gloria Inés Ramírez Ríos, ministra de Trabajo.	**Agropecuario, Juventud y Contrato de Aprendizaje".**
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Durante el presente mes permito presentar certificación de afiliación a la EPS, Fondo de pensión y ARL. Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Sanitas, fondo de pensiones Colpensiones y ARL Positiva.	En la carpeta de la obligación 3 del Drive y en el SECOP ll, anexo: - Certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL. - Pago de seguridad social de agosto.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación de las siguientes Fichas: **- 287528 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas):** **1.** Presentación - Introducción a la Poscosecha de frutas y hortalizas. **2.** Lectura - Materiales módulo III. **3.** Sopa de letras **- 287532 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación "Manipulación de alimentos".	En la carpeta de la Obligación 4 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: - 287528 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas). - 287532 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos). - 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos). - 2502229 (Procesamiento de alimentos). - 2830266 (Elaboración de programas para las buenas prácticas de

		2. Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **- 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación. **5.** Proyecto formativo. **- 2502229 (Procesamiento de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación. **5.** Proyecto formativo. **- 2830266 (Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación. **- 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas):**	manufactura en la industria de alimentos). - 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas).

		1. Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación.	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de septiembre evalué los aprendizajes previos de la Ficha 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas).	En la carpeta de la Obligación 5 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan los reconocimientos de aprendizajes previos, aplicados a los aprendices de la Ficha 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas).
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes de septiembre se impartió la formación de las fichas relacionadas a continuación: **- 287528 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 287532 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3.	En la carpeta de la Obligación 6 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: - 287528 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas). - 287532 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos). - 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos). - 2502229 (Procesamiento de alimentos). - 2830266 (Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos).

		4. Evidencias fotográficas. **- 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 2502229 (Procesamiento de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 2830266 (Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos):** **1.** Evidencia presentada 1. **2.** Evidencia presentada 2. **3.** Evidencia presentada 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas):** **1.** Evidencia presentada 1. **2.** Evidencia presentada 2. **3.** Evidencia presentada 3. **4.** Evidencias fotográficas.	- 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas).
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	obligación contractual en el presente mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realicé la evaluación y cierre de las siguientes Fichas: - 2830266 (Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos). - 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas). También evalué los siguientes EDT: - 287528 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas). - 287532 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos). Las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato.	En la carpeta de la Obligación 8 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Reporte de evaluación de la Ficha 2830266. 2. Reporte de evaluación de la Ficha 2846399. 3. Pantallazos entrega de juicios de evaluación Ficha 2830266 a la coordinación académica. 4. Pantallazos entrega de juicios de evaluación Ficha 2846399 a la coordinación académica. 5. Pantallazos Evaluación EDT 287528. 6. Pantallazos Evaluación EDT 287532.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Durante el presente mes realicé la inscripción de la Ficha 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas).	En la carpeta de la Obligación 9 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Ficha de caracterización para la

	fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	También inscribí los EDT 287528 y 287532.	creación de la Ficha 2846399. 2. Resultado de inscripción de la Ficha 2846399. 3. Reporte de inscritos Ficha 2846399. 4. Formato de asistencia a matricula de la Ficha 2846399. 5. Ficha de caracterización para la creación del EDT 287528. 6. Resultado de inscripción del EDT 287528. 7. Ficha de caracterización para la creación del EDT 287532. 8. Resultado de inscripción del EDT 287532.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios	Durante el presente mes solicité el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: - 287528 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas). - 287532 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos). - 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 10 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Informe de apoyo a la formación de septiembre. 2. Pantallazo horario SOFIA Plus del mes de septiembre. 3. Reporte de fichas activas - septiembre. 4. Formato de asistencia diaria a la formación del EDT 287528.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- 2502229 (Procesamiento de alimentos). - 2830266 (Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos). - 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas).	5. Formato de asistencia diaria a la formación del EDT 287532. 6. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2452819. 7. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2502229. 8. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2830266. 9. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2846399. 10. Novedad Firmada por parte de la supervisión de contratos - septiembre.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes socialicé senología y se realizó un Taller por parte de los aprendices de la Ficha 2846399 (Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la industria de alimentos y bebidas).	En la carpeta de la Obligación 12 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan las siguientes evidencias: 1. Presentación de power point, empleada en la socialización. 2. Taller Senología 1 - Ficha 2846399.

			3. Taller Senología 2 - Ficha 2846399. 4. Taller Senología 3 - Ficha 2846399.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de mayo se realizó la capacitación virtual y se aprobó la evaluación en el aplicativo SI Contratistas de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y se firmó el compromiso. También aprobé la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y se entregaron los exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.	En la carpeta de la Obligación 14 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan: 1. Certificado de aprobación de la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y el compromiso firmado. 2. Certificado de aprobación de la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. 3. Exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no promocioné el portafolio de servicios del Centro Agropecuario “La Granja”.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices	Durante el presente mes no Realicé seguimiento en la etapa productiva a los	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria y los aprendices de formación titulada aún se encuentran realizando la etapa lectiva.	obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro durante el año 2023.	En la carpeta de la Obligación 18 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: **1.** Certificado del curso “Elaboración de instrumentos de evaluación”. **2.** Certificado del curso “Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA”. **3.** Certificado del curso “Orientación de la formación profesional”.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS	Me certifiqué en la competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - Nivel Avanzado. Código 240201056.	En la carpeta de la Obligación 19 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa el Certificado de la competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**Fecha expedición:** 13/12/2022 **Fecha vigencia:** 13/12/2025	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos	En el mes de septiembre se cargaron en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondientes al	En la carpeta de la Obligación 22 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan los siguientes archivos:

	por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	contrato No.CO1.PCCNTR.4954620: **1.**GF_14297166_ 83423_SEP_2023 **2.**GC_14297166_83423_SEP_2023	**1.**GF_14297166_83423_SEP_2023 **2.**GC_14297166_83423_SEP_2023 **3.** Pantallazos documentos cargados al Secop ll - mes de agosto.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para apoyar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.9455567037 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en el Drive.

Cordialmente,

Firma
DIEGO ALEJANDRO SANCHEZ ORJUELA
Contratista
C.C. No. 14.297.166

Recibí a satisfacción:

Firma
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4954620 de 2023
Coordinador Académico